

INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vážení zaměstnanci,

JR Profiservice s.r.o., IČ 24143324, se sídlem Pujmanové 1221/4, 140 00 Praha 4 (dále jen „**Společnost**“) Vám tímto v souladu s článkem 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „**GDPR**“) poskytuje základní informace o zpracování Vašich osobních údajů, které je nezbytné pro uzavření a plnění pracovní smlouvy a zákonných povinností Společnosti jako zaměstnavatele

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem osobních údajů je JR Profiservice s.r.o., se sídlem Pujmanové 1221/4, 140 00 Praha 4, IČO: 24143324.

Jaké Vaše osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?

Osobní údaje, které v souvislosti s Vaším pracovním poměrem nebo jiným pracovněprávním vztahem (DPP/DPČ) (dále také jen „**pracovní smlouva**“) shromažďujeme, a právní základ a účel jejich zpracování jsou podrobně popsány níže.

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje zaměstnance,</u> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení, rodné příjmení • datum a místo narození, rodné číslo, • pohlaví, rodinný stav, počet dětí, • státní příslušnost, • bydliště, kontaktní adresa, • e-mail, telefonní číslo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, a to zejména v oblasti pracovního práva, daní a odvodů, • sjednání, uzavření a plnění pracovní smlouvy, • založení osobní složky zaměstnance, • komunikace se zaměstnancem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, • uzavření a plnění pracovní smlouvy, • oprávněný zájem Společnosti na zajištění komunikace se zaměstnanci.
<u>Údaje vztahující se k pracovní smlouvě zaměstnance:</u> <ul style="list-style-type: none"> • druh pracovního poměru, • pracovní pozice, • pracovní kontaktní údaje, • os. číslo zaměstnance, 	<ul style="list-style-type: none"> • Efektivní řízení zaměstnanců a komunikace se zaměstnanci. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění pracovní smlouvy, • plnění zákonných povinností Společnosti.

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<ul style="list-style-type: none"> • údaje o trvání a ukončení pracovní smlouvy, • údaje o povolení k pobytu a zaměstnání (cizinci mimo EHP), • údaje o bezúhonnosti zaměstnanců 		
<u>Údaje o docházce zaměstnance</u> <ul style="list-style-type: none"> • údaje z docházkového systému, • údaje o pracovní době. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedení evidence pracovní doby, • odměňování zaměstnance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, • plnění pracovní smlouvy.
<u>Údaje o vzdělání a kvalifikaci zaměstnance:</u> <ul style="list-style-type: none"> • dosažené vzdělání, • akademické tituly, • předchozí praxe, • odborná kvalifikace, • znalost cizích jazyků, • řídicí oprávnění. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovní zařazení zaměstnance na pozici, • prokazování předepsané nebo požadované odborné způsobilosti zaměstnance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, • plnění pracovní smlouvy, • oprávněný zájem Společnosti na efektivním managementu lidských zdrojů.
<u>Hodnocení zaměstnance:</u> <ul style="list-style-type: none"> • pracovní výkon, • kvalita výstupů, • pracovní kázeň, • disciplinární opatření. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnocení pracovního výkonu a plnění pracovních povinností zaměstnanců. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění pracovní smlouvy.
<u>Údaje o odměňování zaměstnance:</u> <ul style="list-style-type: none"> • mzda, • prémie a jiné bonusy, • cestovní náhrady, • bankovní účet a zdravotní pojišťovna, • odvody na sociální pojištění a daně, • srážky ze mzdy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zpracování mzdové agendy včetně zákonných odvodů v oblasti pojištění a daní, 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, • plnění pracovní smlouvy,
<u>Údaje o rodinných příslušnících zaměstnance:</u> <ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení a rodné číslo manžela/manželky, • jméno, příjmení a rodné číslo vyživovaného dítěte, 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností v oblasti daní, 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti,

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<u>Údaje o zdravotní způsobilosti zaměstnance:</u> <ul style="list-style-type: none"> • zdravotní způsobilost k práci, • zdravotní znevýhodnění nebo postižení, • pracovně lékařské prohlídky, • pracovní úrazy, • pracovní neschopnost. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovní zařazení zaměstnance na pozici, • ochrana zdraví zaměstnance a plnění povinnosti v oblasti pracovnělékařských služeb, • oznamovací povinnost Společnosti vůči příslušným orgánům a evidence pracovních úrazů, • evidence pracovní neschopnosti s ohledem na plnění zákonných povinností v oblasti nemocenského pojištění a výpočtu náhrady platu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, • plnění pracovní smlouvy.

Společnost s omezenými výjimkami uvedenými výše nezpracovává zvláštní kategorie osobních údajů („citlivé údaje“), pokud to neukládají příslušné právní předpisy (např. údaje o zdravotním stavu)

Z jakých zdrojů získáváme Vaše osobní údaje?

Většinu osobních údajů, které zpracováváme, získáme přímo od Vás při nástupu do zaměstnání, a to zejména z Vámi vyplněného vstupního osobního dotazníku a dotazníku pro vyhotovení pracovní smlouvy.

Další typy údajů získáváme v souvislosti s Vaším nástupem do zaměstnání (např. výsledky vstupní zdravotní prohlídky) a v průběhu plnění Vašich pracovních povinností (např. hodnocení pracovního výkonu, absolvovaná školení, informace o pracovních úrazech).

Sdílíme Vaše osobní údaje s dalšími osobami?

a) Uživatel

Vaše osobní údaje sdílíme s uživatelem, u kterého jste dočasně přidělen k výkonu práce za účelem plnění našich povinností, které nám ukládá ust § 308 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.

Konkrétně se jedná o tyto Vaše osobní údaje: jméno a příjmení, rodné příjmení, státní občanství, datum a místo narození, bydliště

b) Poskytovatelé služeb

Využíváme externí poskytovatele služeb, kteří nám poskytují služby např. v oblasti pracovnělékařských služeb, BOZP, IT

Veškeré třetí osoby, které k těmto účelům budeme využívat, prověříme, abychom zajistili, že poskytnou dostatečné záruky s ohledem na důvěrnost a ochranu Vašich osobních údajů. S těmito osobami budeme mít uzavřené písemné smlouvy, v nichž se zaváží k ochraně Vašich osobních údajů a dodržení našich standardů pro zabezpečení osobních údajů.

c) Sdělování osobních údajů třetím osobám

Za určitých okolností sdílíme nebo jsme povinni sdílet Vaše osobní údaje se třetími osobami mimo výše uvedených poskytovatelů služeb, a to za výše uvedenými účely, příp. vyplývá-li tato povinnost ze zákona.

Mezi takovéo třetí osoby patří zejména:

- správní orgány a obdobné instituce (finanční úřady, orgány zdravotního a sociálního pojištění);
- finanční instituce (banky, pojišťovny);
- exekutorské úřady, soudy
- orgány činné v trestním řízení nebo příslušné správní orgány;

Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP?

Vaše osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropský hospodářský prostor.

Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Společnost za účelem zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti Vašich osobních údajů používá moderní IT bezpečnostní systémy. Konkrétně jsme přijali vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů.

Přístup k Vaším osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti, a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Jak dlouho budeme Vaše osobní údaje uchovávat?

Vaše osobní údaje budeme uchovávat pouze po dobu, po kterou je budeme potřebovat ke splnění účelu, za kterým byly shromážděny (viz výše), pro ochranu našich oprávněných zájmů (např. při soudním sporu nebo pro účely kontroly), a ke splnění našich zákonných archivačních povinností.

Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (**GDPR**):

- právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování Vašich osobních údajů;
- právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů;
- právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci;
- právo podat námitky proti zpracování Vašich osobních údajů;
- právo na omezení zpracování osobních údajů;
- právo na vymazání osobních údajů;

- právo odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním.
- právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů).

Kontaktní údaje správce osobních údajů

Pokud Vás zajímají podrobné informace o Vašich právech v oblasti ochrany osobních údajů, včetně práva na přístup a opravu nepřesných údajů, nebo jiný dotaz nebo stížnost k jejich zpracování, kontaktujte nás prosím poštou, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Kontaktní osobou pro oblast zpracování osobních údajů je **Jaroslav Běhoun**, e-mail **j.behoun@jrprofiservice.cz**, mob. **+420 774 378 384**

Své poštovní zásilky prosím směřujte na adresu **JR Profiservice s.r.o., Rybní 396, 378 33 Nová Bystřice**.

Tyto informace naleznete rovněž na **www.jrprofiservice.cz**

JR Profiservice s.r.o.
Jindřiška Stašková, jednatel